

ЧИТАЛИЩЕ „ПРОБУДА-1948” с.ФОТИНОВО

План-програма

За дейността на читалище ”Пробуда-1948”

с.Фотиново

за 2022г.

ВЪВЕДЕНИЕ

Програмата за развитие на читалищната дейност през 2020г. е съобразена с изискванията на чл.26 ал.2 от Закона на народните читалища.Изготвянето на програмата за развитие на читалищната дейност през 2020г. цели обединяването на усилията за развитие и утвърждаване на читалището като важна обществена институция, реализираща културната идентичност на с.Фотиново.

Програмата ще подпомогне и популяризира годишното планиране и финансиране на читалищната дейност.

Библиотечна дейност

Библиотечната дейност е една от основните дейности на читалищата.Тя ще бъде насочена към:

Превръщането на библиотеката в съвременен обществен информационен център, полезен партньор и ефективен участник в процесите на информационно осигуряване на гражданите на общината:

Библиотечно обслужване на гражданите.Обновяване на застарелия библиотечен фонд чрез участие с проекти в програми на Министерството на културата и други донори за нови книги.Поддържане и обогатяване на библиотечната дейност.Поддържане и обогатяване на библиотечния фонд в читалищните библиотеки и подобряване на работата с читателите.Системно комплектуване и организация на библиотечния фонд за бързо и качествено обслужване на читателите .Закупуване на нова литература, периодични издания.

Подобряване на условията в читалните.

Осигуряване на достъп до интернет на читателите.

Осигуряване на добро осветление и отопление.

Организиране на кътове и изложби, посветени на годишнини свързани с исторически дати.

Основни задачи и изпълнения:

1. Редовно провеждане на заседания.

Срок:тедин път в годината Отг:секретар и председател

2.Да се обнови и разшири детската и художествена литература.

Срок:тмарт Отг:секретар и библиотекар

3.Организиране на изложба изработване на мартеници.

Срок:тмарт Отг:секретар и библиотекар

4.Честване на Великден и Гергьовден.

Срок: април-май Отг:секретар и библиотекар

5.По случай Националния празник на четенето , четене на приказки на най-малките читатели.

Отг: секретар и библиотекар

6.Участие във всички празници на общ.Кирково.

Срок :постоянен

7.Честване на забележителни дати през 2022г.

Отг:секретар и библиотекар

8.Участие в празника на с.Фотиново.

Отг:секретар и библиотекар

9.Участие на читалището по всички обучения.

10.Празнуване на Коледни и новогодишни празници.

Създаване на по-добри условия за работа в библиотеката, за посетителите в читалището.

Поддържане и развитие на материално-техническата база – кандидатстване пред Министерство на културата за допълваща субсидия за ремонт на читалищната сграда.

Секретар:

ЧИТАЛИЩЕ „ПРОБУДА-1948” с.ФОТИНОВО

До

ОБА с.Кирково

ОТЧЕТ

За дейността на читалище „Пробуда-1948г.”с.Фотиново,общ.Кирково-за 2021г.

1.Библиотечна и информационна дейност на читалището през 2021г.

-Читалищна библиотека- 4204

-Брой читатели- 240

-ученици -/деца/- 141

-посещения – 1718

-за дома – 682

1. Проведе се редовно заседание на читалищното настоятелство.

2. С учениците от местното училище изработихме мартеници.

3. По-повод Маратона на четенето децата от ДГ”Слънце” и деца от местното училище се включиха онлайн в инициативата.

4.Обслужване на гражданите за ПИК-здравни осигуровки и оформяне на комплект документи за работа в чужбина.

5. Читалището се включи в раздаването на хранителни пакети от БЧК.

6. В "Седмицата на четенето" децата от ОУ "Хр.Смирненски заедно с техните учители се включиха в инициативата.

7. Читалището е член на Местна инициативна група „Кирково-Златоград.

8. На празника на с.Фотиново, читалището представи уникална изложба на местни творци от региона.

9. Читалището се включи в онлайн конкурса за видеоклип "Най-оригинално Коледно-Новогодишно пожелание.

10. Читалището направи цялостна инвентаризация на библиотечния фонд.

11. Читалището има по програма „Глобални библиотеки” 3 компютъра, 1 принтер, 1 мултимедия- всички са в добро състояние.

Тази година поради епидемичната обстановка в страната посещенията в читалището бяха ограничени.

Ел.поща на читалището_probuda_1948@abv.g

Секретар:

